

e Government
St. Gallen digital.

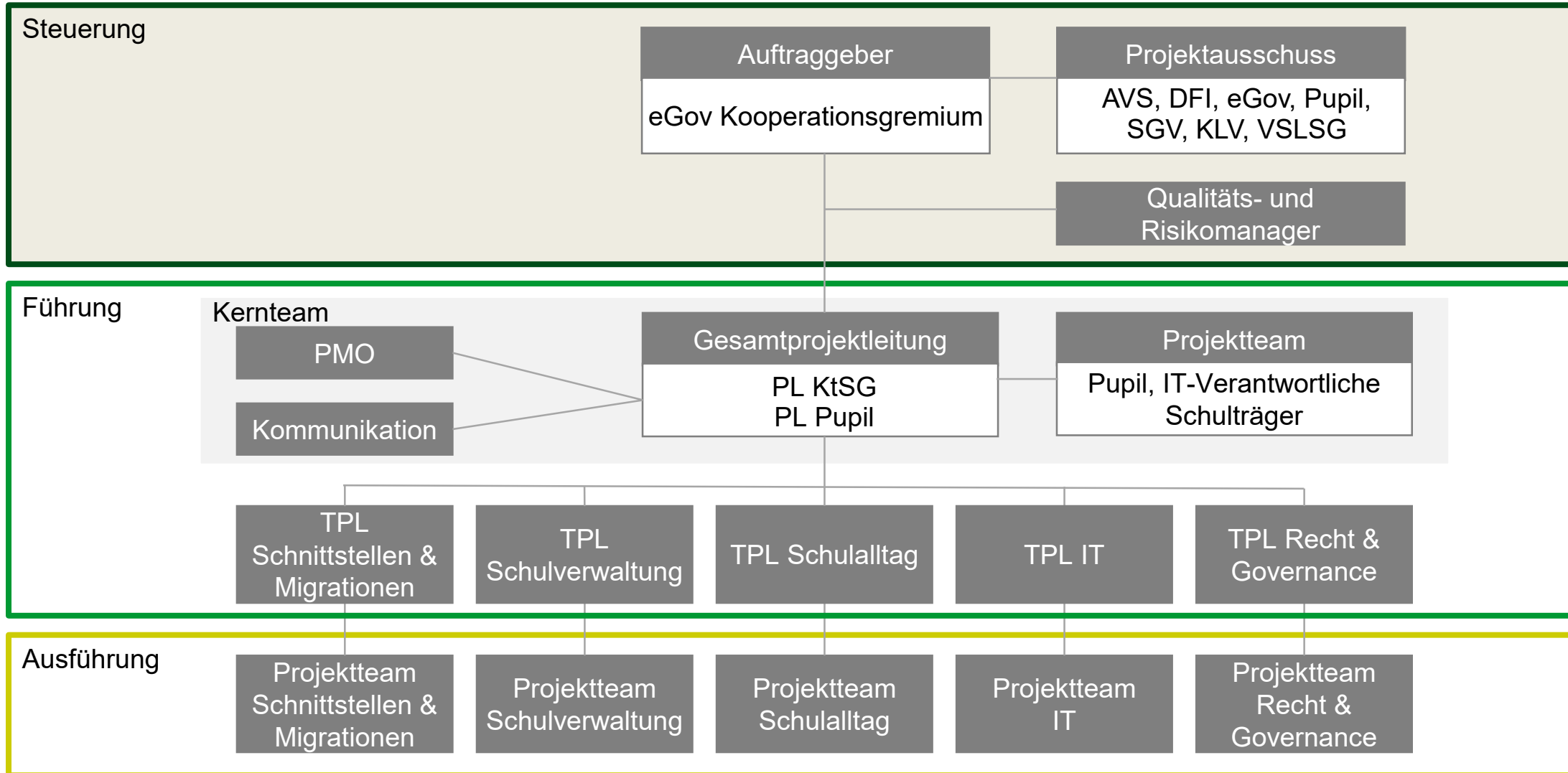
SGV-Forum

Projekt «PUPIL@SG»

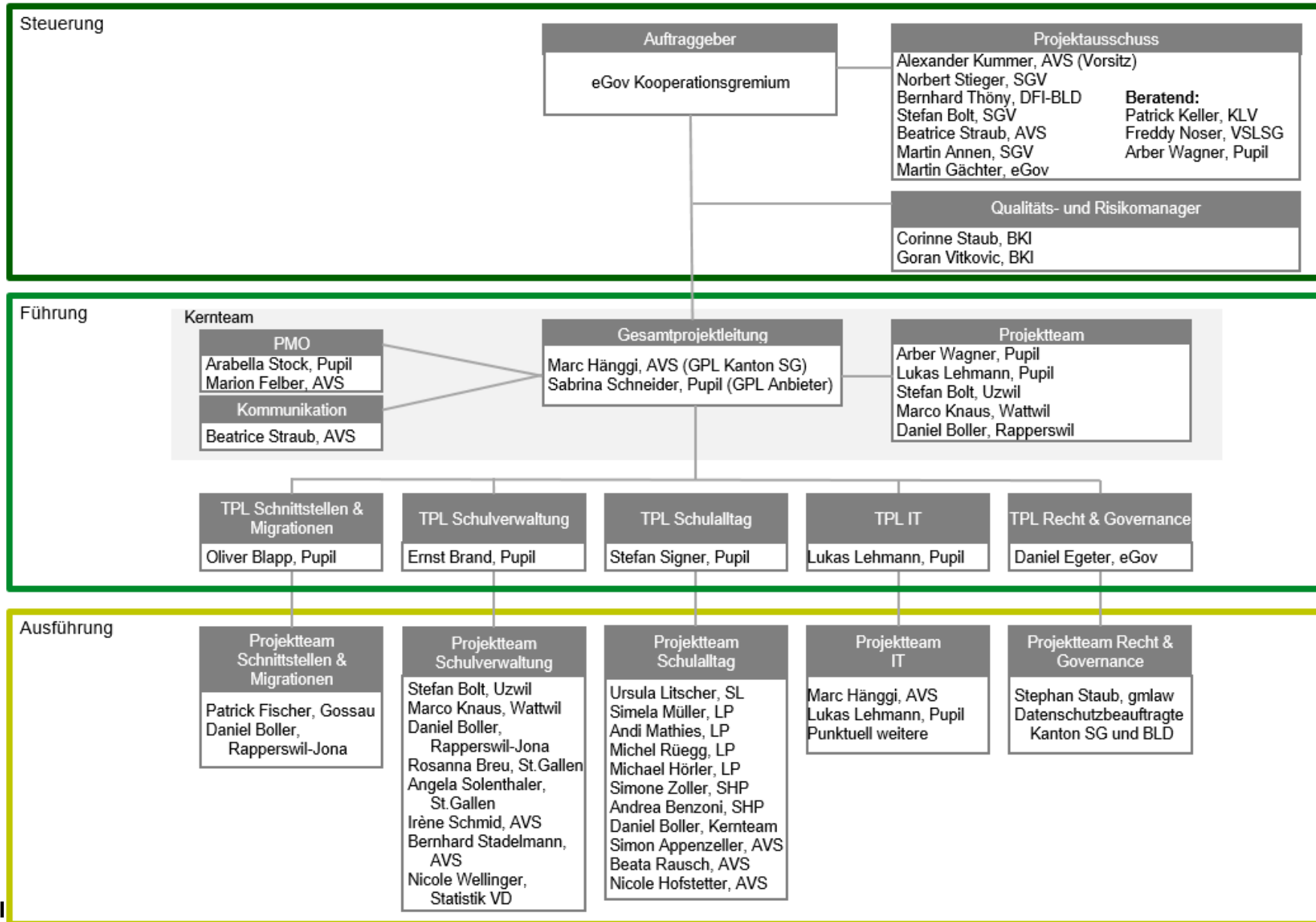
Marc Hänggi, Gesamtprojektleitung Kanton SG
Thurpark, Wattwil, 10. März 2022

- 1** Projektorganisation
- 2** Projektplan und Vorgehen
- 3** Projektumfang und -abgrenzungen
- 4** Prototyp und Pilot
- 5** Stakeholdermanagement und Kommunikation
- 6** Elternkommunikation

Mit einer breit abgestützten Projektorganisation zum Erfolg



Mit einer breit abgestützten Projektorganisation zum Erfolg (Details)



1 Projektorganisation

2 Projektplan und Vorgehen

3 Projektumfang und -abgrenzungen

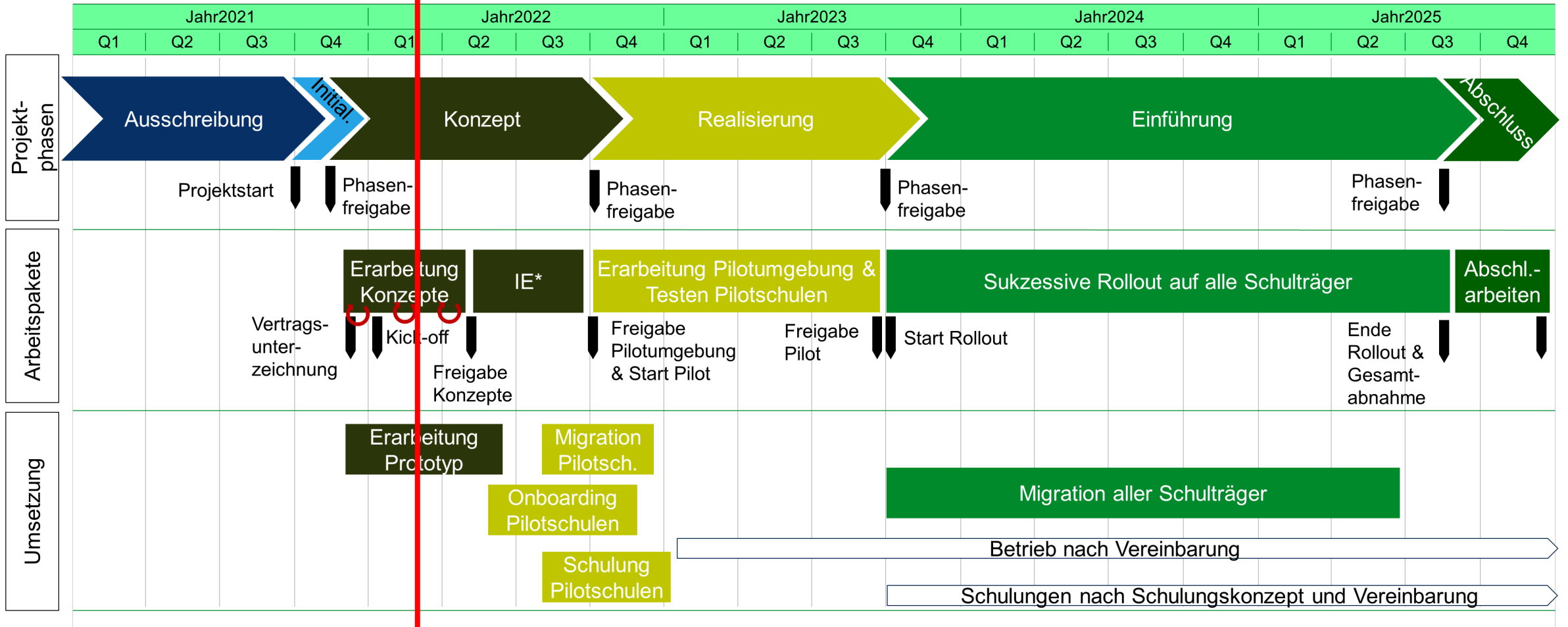
4 Prototyp und Pilot

5 Stakeholdermanagement und Kommunikation

6 Elternkommunikation

Projektübersicht 2021-2025

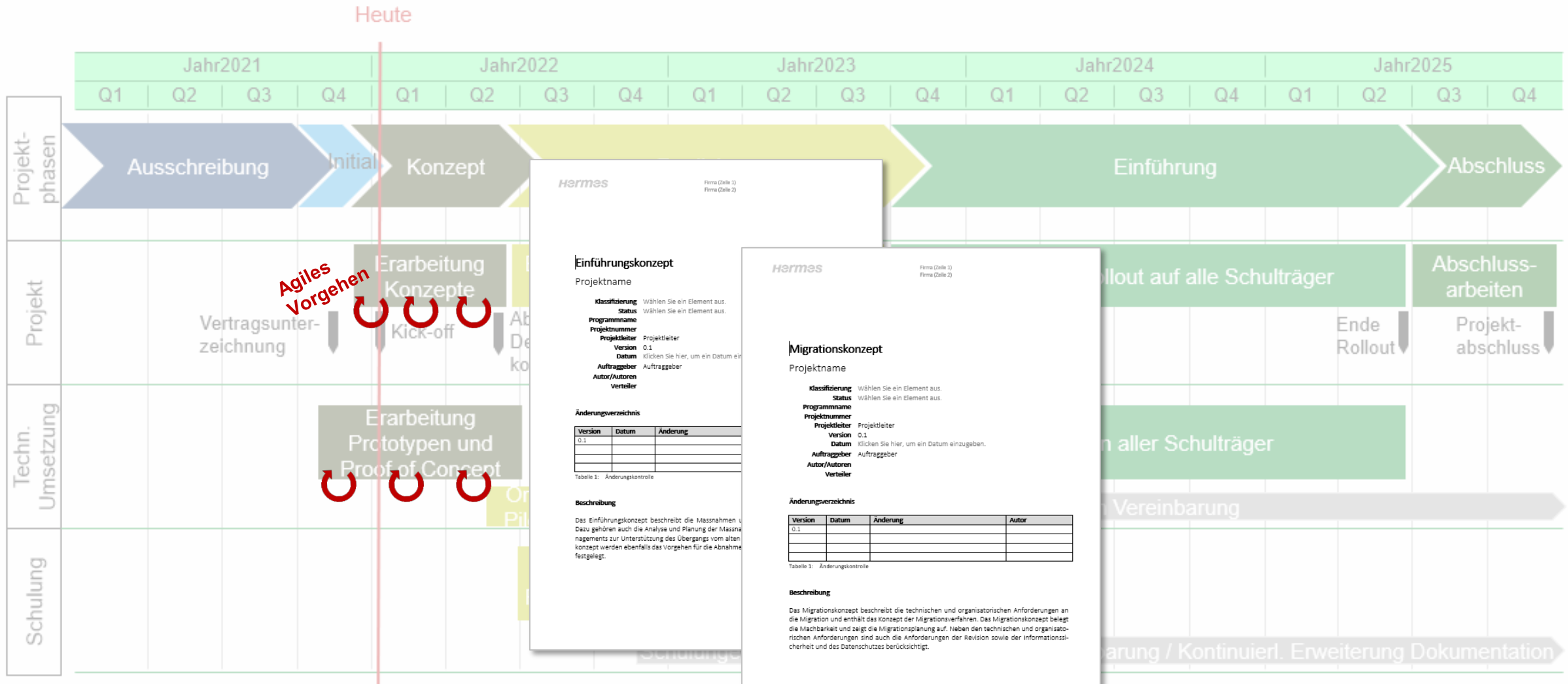
Heute



Agiles Vorgehen

*IE = Individualentwicklungen (z.B. Berufsauftrag, Arbeitsjahresberechnung)

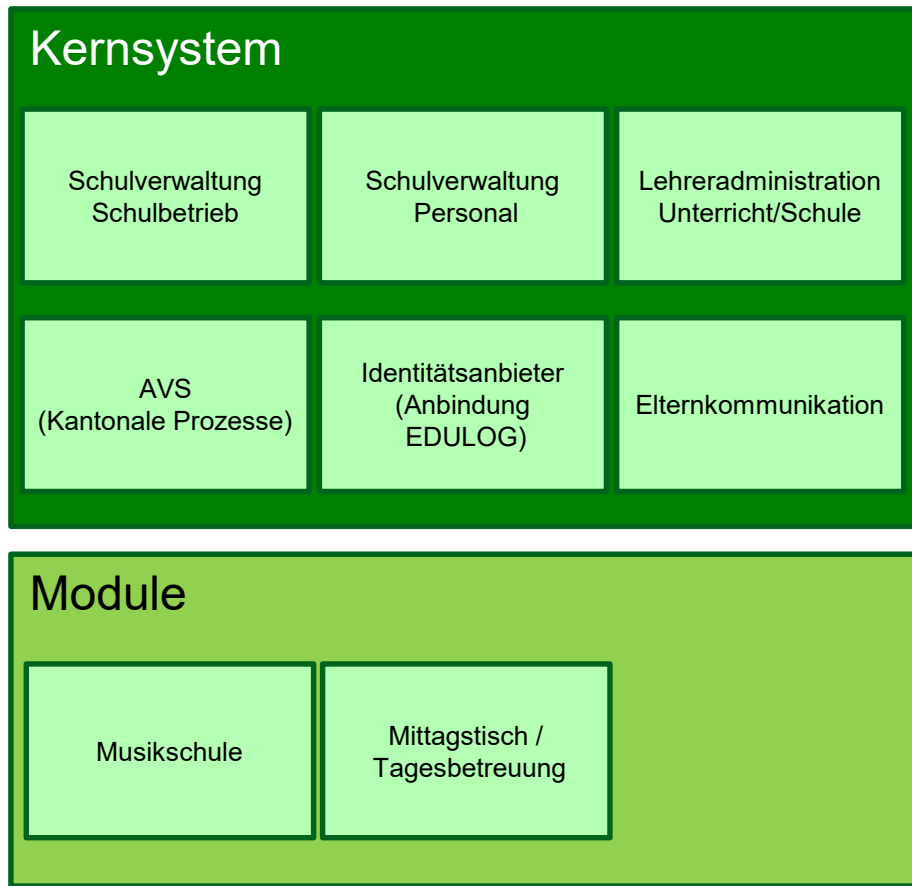
Projektmanagement mit hybriden Methoden



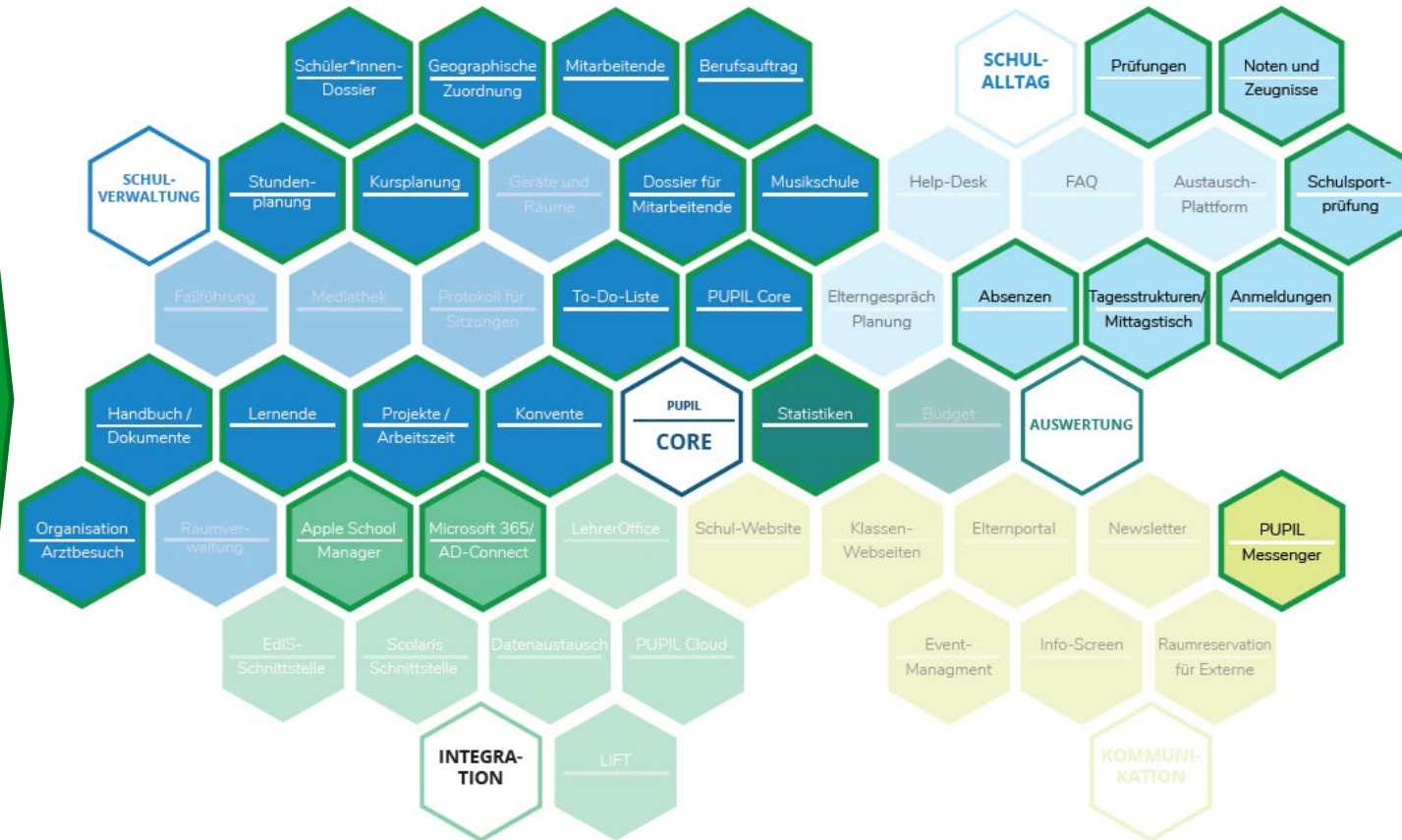
- 1** Projektorganisation
- 2** Projektplan und Vorgehen
- 3** Projektumfang und -abgrenzungen
- 4** Prototyp und Pilot
- 5** Stakeholdermanagement und Kommunikation
- 6** Elternkommunikation

Kernsystem & PUPIL Module

Ausschreibung - Use Cases



PUPIL@SG - Module



Die in der Wabengrafik farblich hervorgehobenen und eingerahmten Module entsprechen dem Umfang des strategischen eGovernment Service.

Stand 3. Januar 2022

Projektumfang und -abgrenzungen

Im Projektumfang enthalten

- Kernsystem PUPIL@SG
- Module
- Schnittstellen bis zur Datendrehscheibe (Connect SG)
- Migration von Daten aus Abraxas SV, Scholaris und LehrerOffice
- Vergütung an Dienststellen für personelle Ressourcen, die am Prototyp und Konzepterarbeitung mitarbeiten*

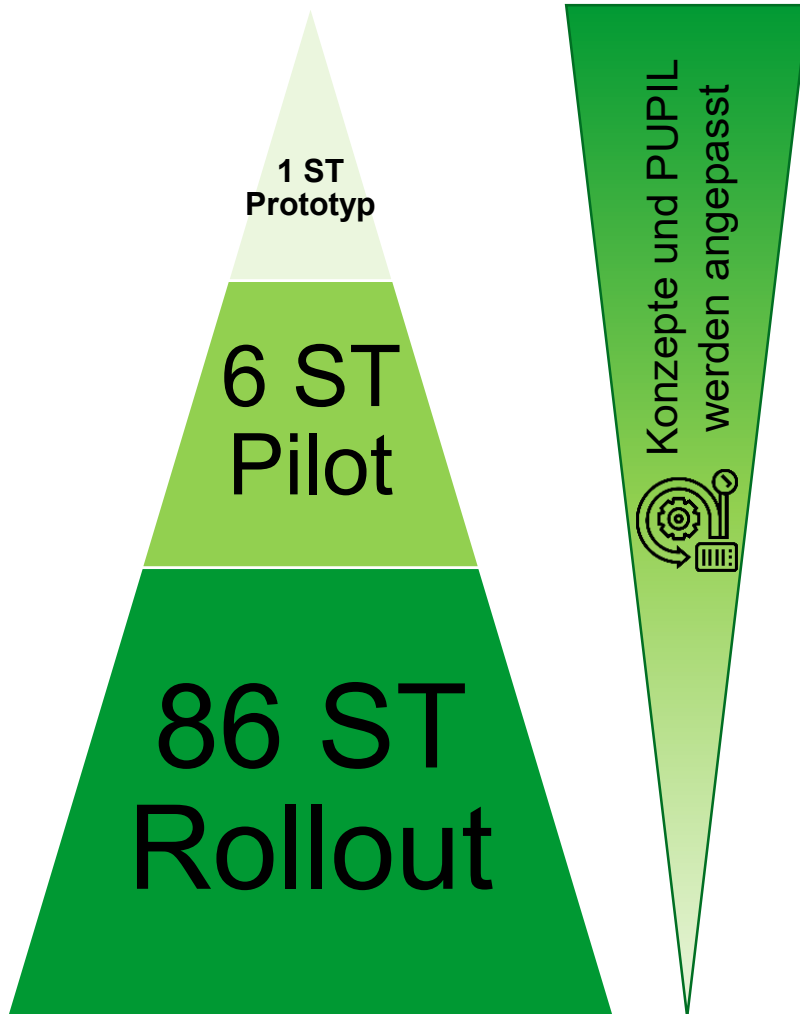
Nicht im Projektumfang enthalten

- Mögliche Optionen (Entscheid folgt später)
 - Use Cases Sonderpädagogik
 - Use Cases Veranstaltungsmanagement
- Stundenplanung, Microsoft 365, Stellenbörse, Sonder- und Privatschulen
- Anbindung und Bereitstellung der Schnittstellen für Drittsysteme (z.B. FI-oder HR-Systeme), ab Datendrehscheibe (Connect SG)
- Keine Vergütung der Leistungen für die Aufwände zur Implementierung der Software in der eigenen Organisation*

* eGov Merkblatt Verrechnungsgrundsätze vom 05.05.2021

- 1** Projektorganisation
- 2** Projektplan und Vorgehen
- 3** Projektumfang und -abgrenzungen
- 4** Prototyp und Pilot
- 5** Stakeholdermanagement und Kommunikation
- 6** Elternkommunikation

Vorgehen: Prototyp > Pilot > Rollout



ST= Schulträger

- **Q4 2021 – Q2 2022**
- Prototyp: Uzwil
- Ziel: Abnahme Anforderungen und Use Cases verifizieren

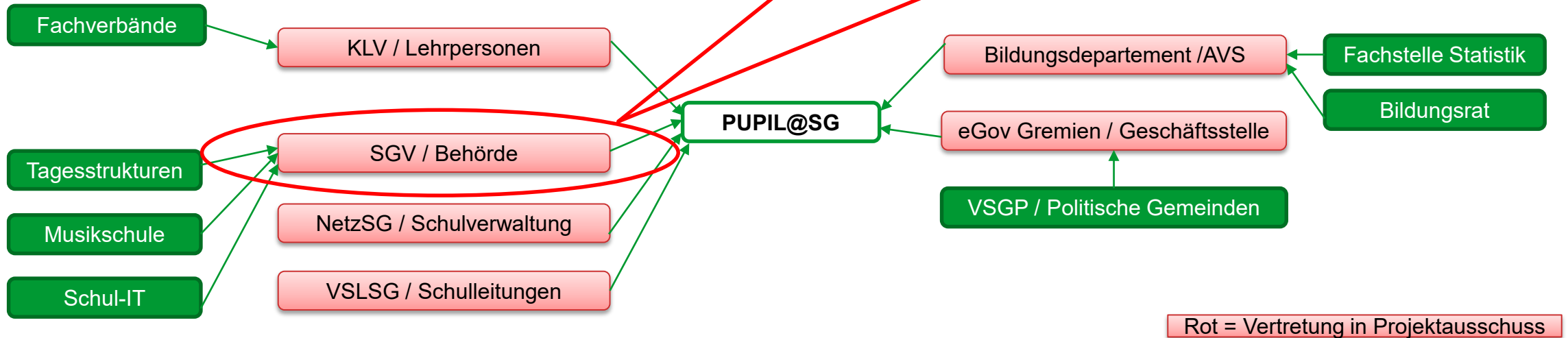
- **Q3 2022 – Q3 2023**
- Pilot: Uzwil, Wattwil, Rapperswil-Jona, Wartau, Mörschwil, Neckertal
- Ziel: Abnahme Pilot

- **Q4 2023 – Q4 2025**
- mehrere Slots in Absprache mit Schulträgern
- Ziel: Rollout bei den restlichen 86 Schulträgern

- 1** Projektorganisation
- 2** Projektplan und Vorgehen
- 3** Projektumfang und -abgrenzungen
- 4** Prototyp und Pilot
- 5** Stakeholdermanagement und Kommunikation
- 6** Elternkommunikation

Anspruchsgruppen

Die Einführungsprojekte werden über die 92 Schulträger abgewickelt. Der SGV und die Schulträger sind die zentralen Ansprechpartner.



Anregungen, Fragen und Wünsche von einzelnen Anspruchspersonen werden über die entsprechenden Verbände und Gremien kanalisiert ins Projekt eingebracht.

Kommunikation mit den Anspruchsgruppen

Anspruchsgruppen	Medium/Kanal
Schulbehörde, Schulverwaltung, Schulleitungen, Lehrpersonen BLD, AVS Bildungsrat	<ul style="list-style-type: none">• Schulblatt• AVS-Infobulletin• Projektwebseite
Verbände und Gremien	<ul style="list-style-type: none">• Informationsveranstaltungen• Projektwebseite
Politische Gemeinden	<ul style="list-style-type: none">• Informationen zu Budget und Verrechnung
Öffentlichkeit	<ul style="list-style-type: none">• Projektwebseite

- 1** Projektorganisation
- 2** Projektplan und Vorgehen
- 3** Projektumfang und -abgrenzungen
- 4** Prototyp und Pilot
- 5** Stakeholdermanagement und Kommunikation
- 6** Elternkommunikation

Quick -Win Elternkommunikation

- Die Elternkommunikation wurde ursprünglich als Option ausgeschrieben. Der Projektausschluss hat die Option aufgrund der grossen Nachfrage gezogen. Somit steht der PUPIL-Messenger allen Schulträgern zur Verfügung.
 - Viele Schulträger prüfen aktuell die Einführung eines Messenger Dienstes. Der Projektausschluss hat sich deshalb mit dem vorzeitigen Bezug des Moduls «Elternkommunikation» auseinandergesetzt.
 - Er sieht den Bedarf bei den Schulträgern und ermöglicht somit unter Rahmenbedingungen (Finanzierung und Migration) den Vorbezug dieses Moduls als Quickwin für die Schule.
- > Die Schulträger werden dazu in Kürze detaillierter informiert.

Nächste Schritte

Meilensteine	Plandatum
Use Cases und Anforderungen validiert: <ul style="list-style-type: none">- Administrative Prozesse Schulbetrieb (Schulverwaltung/Schulleitung)- Administrative Prozesse Unterricht/Schule (Lehrpersonen/Schulleitung)- Administrative Prozesse Personal (Schulverwaltung/Schulleitung)	15.04.2022
Prototyp und Konzepte erstellt	29.04.2022
Vorlagen der PUPIL-Konfigurationen (Customizing) erstellt	26.08.2022
Start Pilot	03.10.2022
Start Einführung Rollout Betriebsaufnahme / Inkraftsetzung Rechenzentrumsvertrag / Verrechnung Betriebskosten	02.10.2023

Weitere Informationen und Kontakt

Projekthomepage



<https://www.sg.ch/bildung-sport/volksschule/aus-dem-amt/projekte/it-strategie.html>

Marc Hänggi, Gesamtprojektleiter Kanton St. Gallen

T +41 58 229 39 57

marc.haenggi@sg.ch

Kanton St.Gallen
Bildungsdepartement
Dienst für Finanzen und Informatik

eGovernment St.Gallen digital.

IT-Strategie AVS/Volksschule

Alle Themen	>
Bildung & Sport	>
Volksschule	>
Aus dem Amt	>
Projekte	>
IT-Strategie AVS/Volksschule	
Projektphasen	
Umsetzung	
FAQ	

Im Projekt «IT-Strategie AVS/Volksschule 2022» wird eine ebenen-übergreifenden Informatikstrategie zwischen dem Kanton und den Schulträgern der Volksschule umgesetzt.

Schulverwaltungslösung: PUPIL@SG

Im Kanton St.Gallen ermöglicht «PUPIL@SG», die neue Schulverwaltungslösung, Prozesse von der Schulverwaltung über den Unterricht bis hin zu den Erziehungsberechtigten zu digitalisieren. Das System unterstützt Prozesse aus den folgenden Bereichen

- Administrative Prozesse Schulbetrieb (Schulverwaltung und Schulleitung)
- Administrative Prozesse Personal (Schulverwaltung und Schulleitung)
- Administrative Prozesse Unterricht/Schule (Lehrpersonen/Schulleitung)
- Kantonale Prozesse (Amt für Volksschule)
- Mittagstisch, Tages- und Ferienbetreuung
- Musikschulen

«PUPIL@SG» löst die bisher im Einsatz stehenden Produkte «LehrerOffice» und die Schulverwaltungslösung VRSG SV der Abraxas ab. Zudem werden diverse vorhandene Exceltools, die bis anhin insbesondere Prozesse der Personaladministration unterstützen, in PUPIL integriert.

Weitere Informationen

- eGovernment St.Gallen digital
- Pupil AG

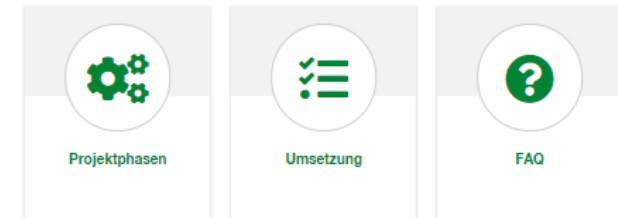
Aktuelles

Im Oktober 2021 wurde mit der Erarbeitung der Detailkonzepte und des Prototyps gestartet. Sechs Pilotschulen werden die neue Lösung im 2022 testen. Ab 2023 ist dann die schrittweise Einführung der neuen Applikation bei den Schulträgern und beim Kanton vorgesehen. Geplant ist, das Projekt im Dezember 2025 abzuschliessen.

Anlässlich eines Kickoffs am 13. Januar 2022 werden den Vorständen der Anspruchsgruppen weitere Informationen abgegeben. Zudem werden sie einen ersten Blick auf das neue Produkt werfen können. Im Frühjahr bis Herbst sind Informationsveranstaltungen bei den Verbänden SGV, VSLSG, KLV und NetzSG Ressort Schule geplant. Für interessierte Lehrpersonen und weitere Mitarbeitende an Schulen werden noch vor den Sommerferien Informationsveranstaltungen geplant.

Der Projektleitung ist es ein zentrales Anliegen, dass sich alle Anspruchsgruppen schnellstmöglich ein Bild von der neuen Lösung machen können. Wir bitten Sie, bei Fragen ausschliesslich die Projektleitung (marc.haenggi@sg.ch) zu kontaktieren.

Projektumsetzung: eGovernment Service «PUPIL@SG»



Vielen Dank!

