

**e Government**  
St. Gallen digital.

**Projekt & Strategischer E-Government-Service**  
**«Amt für Volksschule / Schulträger»**

**Jahresversammlung NetzSG Ressort Schule**

Marc Hänggi, 7. November 2019

# Agenda

- **Rückblick und Grundlagen zur IT-Strategie Schulverwaltung Volksschule 2019-2022**
- **Projektplan und –organisation**
- **Beschaffungsobjekte und Applikationslandschaft**
- **Strategischer eGov-Service und Finanzierung Projekt & Betrieb**
- **Aktueller Stand Prozess-, Use Case- und Anforderungserhebung**
- **Nächste Schritte und weitere Informationen**
- **Diskussion und Fragen**

# **Rückblick und Grundlagen zur IT-Strategie Schulverwaltung Volksschule 2019-2022**

# Rückblick – IT-Strategie Schulverwaltung Volksschule 2019-2022

- Vernehmlassung und Freigabe der «[IT-Strategie Schulverwaltung Volksschule 2019 – 2022](#)» durch:
  - Verband der St.Galler Volksschulträger (SGV)
  - Vereinigung St.Galler Gemeindepräsidentinnen und Gemeindepräsidenten (VSGP)
  - Planungsausschuss / Kooperationsgremium eGov
  - Regierung Kt. SG (RRB 827/2018)
- Freigabe «Projektantrag für die **Umsetzung der strategischen Initiativen 2019**» durch:
  - Planungsausschuss / Kooperationsgremium eGov

## **Vision «IT-Strategie Schulverwaltung Volksschule 2019 – 2022»**

Die Abläufe in der Zusammenarbeit der Schulträger und des Bildungsdepartements sind dank schlanken Prozessen und standardisierten Werkzeugen effektiv und effizient organisiert.

Diese bilden das Fundament für zukünftig angebotene eServices für Partnerorganisationen, Eltern, Schülerinnen und Schüler, Lehrpersonen etc.

## Nutzen und Einsparpotenziale

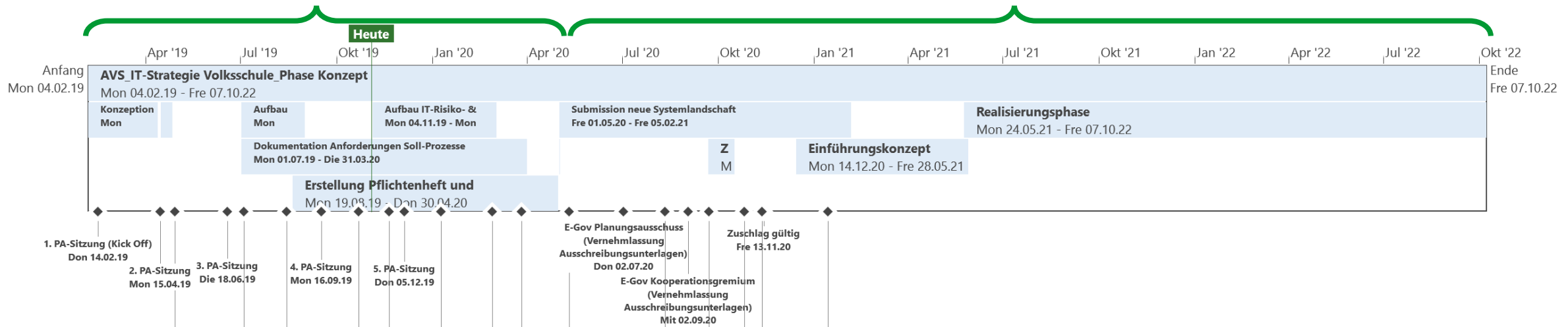
- Nutzung einheitlicher und zeitgemässer Fachapplikationen (Aktuelle Schuladministrations-Lösung End-of-Life)
- Zukünftige Herausforderungen der Digitalisierung gemeinsam lösen (z.B. Digitalisierung der Lehrmittel, Schweizweite Bildungs-Identität FIDES/EDULOG der EDK/educa)
- Vereinheitlichung von Schnittstellen und Datenflüssen
- Administrative Entlastung bei den Schulträgern durch Erhöhung der Effizienz und Effektivität
- Gemeinden werden durch die gemeinsame Beschaffung, Projektumsetzung sowie den Betrieb entlastet

# Projektplan und -organisation

# Projektplanung 2019 - 2022

Umsetzungsprojekt 2019 (-2020)  
 Lieferergebnis Ausschreibungsunterlagen  
 eGov Kredit (Trägerbeitrag)

Umsetzungsprojekt 2020 – 2022  
 Lieferergebnis neue Systemlandschaft  
 eGov Sonderkredit



- Aktuelle Planung kann durch diverse Risiken, Faktoren und Rahmenbedingungen Verzögerungen erfahren.
- Aktuell geplanter Rollout/Einführung per Schuljahr 2021/2022

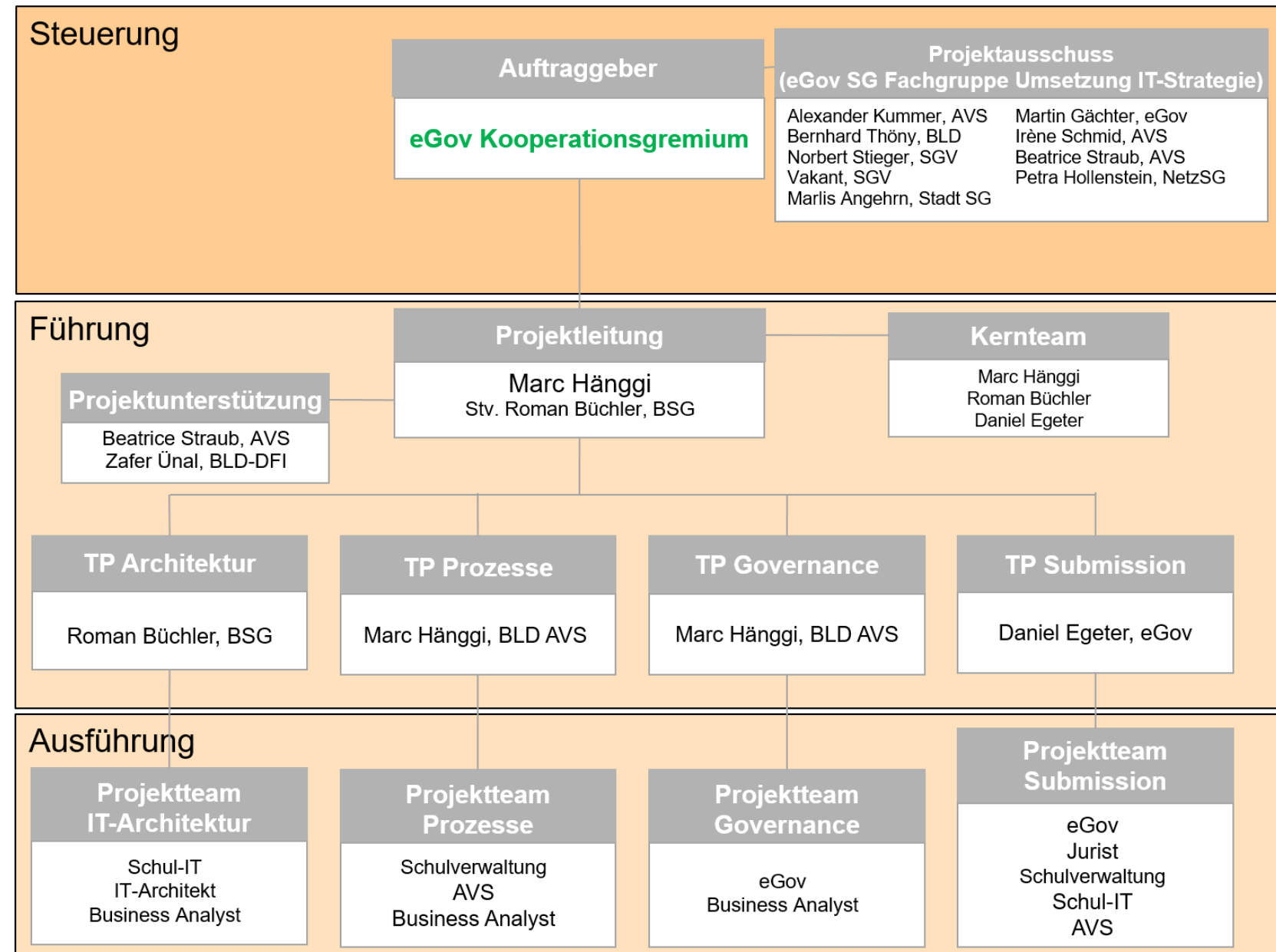


# Projektorganisation

Die Anspruchsgruppen

- VSGP
- SGV
- NetzSG
- Schulverwaltungen
- Schul-IT
- AVS
- eGov

sind in Projektausschuss und Projektteams vertreten.



# **Beschaffungsobjekte und Architektur der Applikationslandschaft**

# Umfang und Einsatz der Lösung

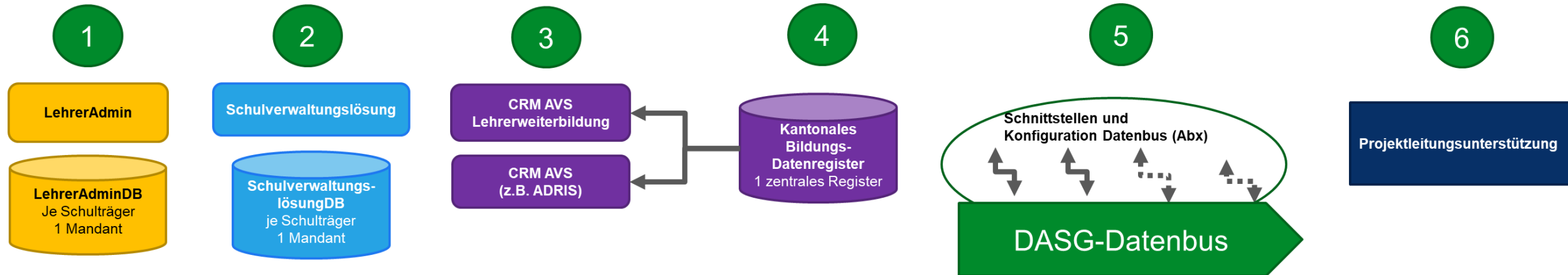
Die mit kommunalen und kantonalen IT-Fachpersonen erarbeitete «SOLL-IT-Architektur» sieht folgende zu beschaffende Systemkomponenten vor:

Systemkomponente	Akteure (hauptsächlich)	Prozessunterstützung (nicht abschliessend)
Lehreradministration	Lehrpersonen und weitere im Unterricht beteiligte Mitarbeitende	Kompetenzen beurteilen; Unterricht planen und durchführen; SuS evaluieren; etc.
Schulverwaltungslösung	Mitarbeitende der Schulverwaltung	Ressourcen planen; Klassen planen und verwalten; Schüler administrieren; Controlling durchführen; etc.
Customer-Relationship-Management (CRM)	Mitarbeitende des Amtes für Volksschule; Schulträger	Anspruchsgruppen informieren; Lehrpersonen weiterbilden; Schulqualität sicherstellen; etc.
Kantonales Bildungsdatenregister	Ämter im Bildungsdepartement (AVS, AMS, ABB); Volkswirtschaftsdepartement (Statistik),(Kt.)	Statistiken erheben; Finanzen planen; Daten austauschen (bspw. Volksschulen-> Mittelschulen); eGov-Services betreiben; etc.

-> Die genannten Systeme sollen über den **Datenaustausch SG (DASG)** strategiekonform miteinander vernetzt werden.

# Beschaffungsobjekte

Investition, Betrieb, Support, Wartung und Weiterentwicklung



# **Strategischer eGov-Service und Finanzierung Projekt & Betrieb**

# **Strategischer E-Government-Service «Amt für Volksschule / Schulträger»**

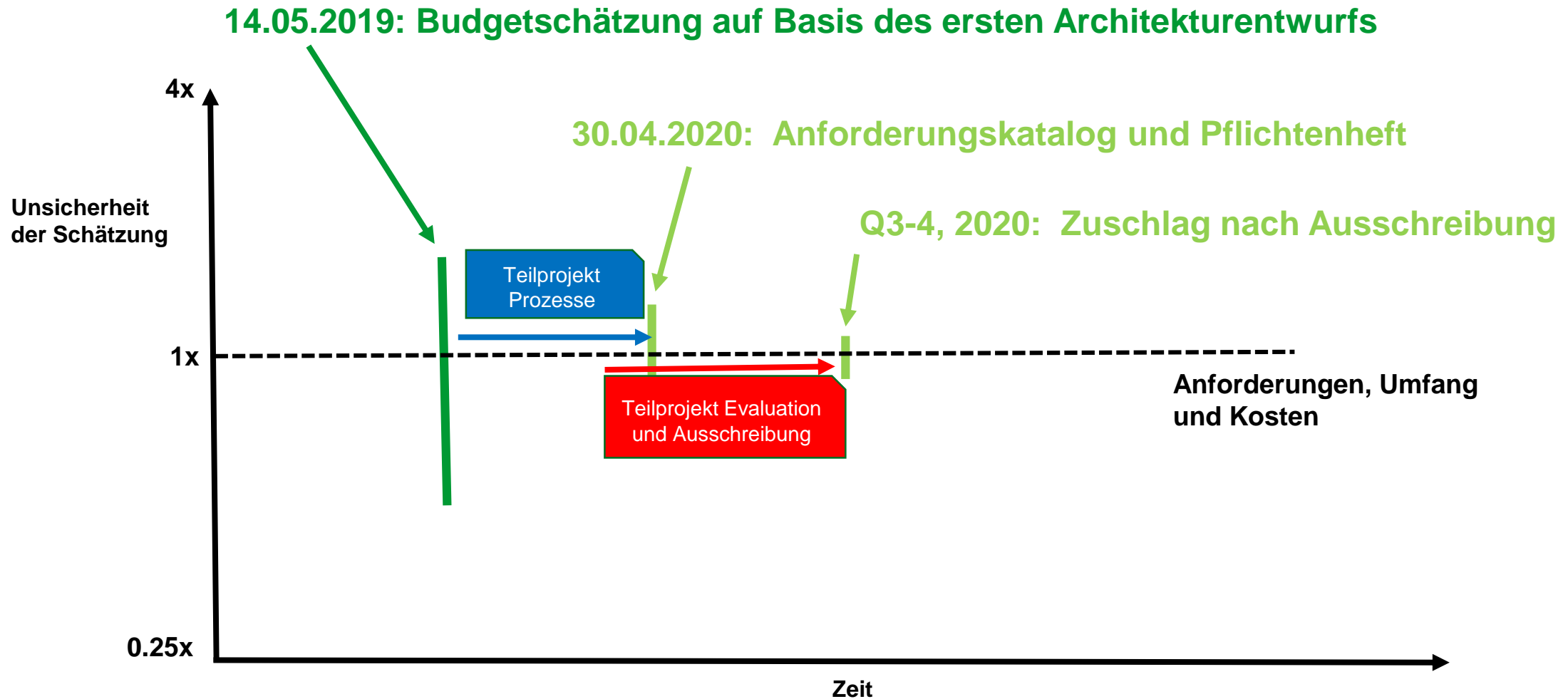
Am 20. Mai 2019 hat das E-Government-Kooperationsgremium den strategischen E-Government-Service «Amt für Volksschule / Schulträger» nach Art. 24 Abs. 1 Bst. c i.V.m. Art. 24 Abs. 2 E-GovG beschlossen.

Die Nutzung der durch eGovernment St.Gallen digital. festzulegenden Fachanwendungen ist für das Amt für **Volksschule und die Schulträger obligatorisch**. Vorgesehen sind Fachanwendungen, die insbesondere Geschäftsprozesse aus dem Bereich der Verwaltungsaufgaben des Amtes für Volksschule (Kanton) sowie aus den Bereichen der Schulverwaltung und des Unterrichtens (Schulträger) unterstützen. Datenhaltung und -flüsse sind entlang der festgelegten IT-Architektur umzusetzen. Vorgegebene Standards bezüglich Schnittstellen und Prozesse sind zu berücksichtigen.

Der strategische E-Government-Service «Amt für Volksschule / Schulträger» bildet die Basis, um zukünftige E-Services der Volksschule verschiedenen Anspruchsgruppen zur Verfügung zu stellen. Aufbauend auf standardisierten Fachapplikationen werden staatsebenenübergreifend Prozesse optimiert und harmonisiert. Schnittstellen werden minimiert. Das Masterdatenmanagement definiert das globale Datenmodell und sichert dessen Einhaltung sowie die Weiterentwicklung. Durch eine **verbindliche Prozess-, Anwendungs- und Datenarchitektur** werden Synergieeffekte genutzt.

**eGovernment** St.Gallen digital.

# Projektverlauf Anforderungen, Umfang und Kosten



## Kostenschlüssel Gemeinden

Grundsatzentscheid an der ausserordentlichen Generalversammlung der VSGP vom 1. September 2017 zum Kostenschlüssel für E-Government-Beiträge:

- 40% Sockel
- 60% Einwohner

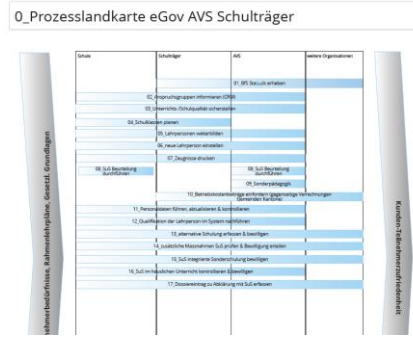
→ Der Standard-Kostenschlüssel soll auch im vorliegenden Fall zur Anwendung gelangen.

**Hinweis:** Die politischen Gemeinden wurden bereits durch das E-Government-Gremium entsprechend informiert. Eine interne Weiterverrechnung an die Schulträger ist möglich und liegt in der Kompetenz der politischen Gemeinde.



# **Aktueller Stand Prozess-, Use Case- und Anforderungserhebung**

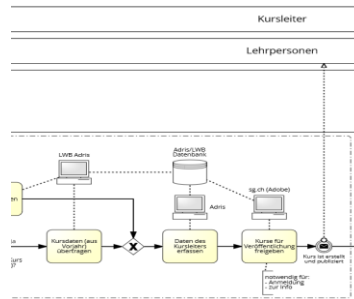
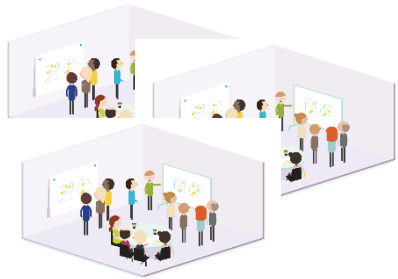
# Vorgehen Prozess- und Anforderungserhebung



**Entwicklung Prozesslandkarte**  
 Workshop Kerngruppe Prozesse 24.09.2019  
 Umfrage zur IT-Architektur bei Schulträgern 15.11.2019

## Ziele:

- Erstellung der vollständigen Prozesslandkarte (Quantität und grob)
- Definition der Prozessbeteiligten Organisation je Kernprozess
- Definition Input/Output und Prozesslieferant/ Prozesskunde je Kernprozess
- Identifikation der Schnittstellen zu IT-Systemen im IST-Zustand je Kernprozess
- Definition der Auskunftspersonen für die Detailerhebung je Kernprozess



**Erhebung Detailprozesse & Use Cases**  
 Workshop Auskunftspersonen Kernprozess  
 01.11.2019 – 31.02.2020

## Ziele:

- Erhebung der Detailprozesse und Use Cases (Qualität und Details)
- Harmonisierung der Detailprozesse (wo möglich)
- Ableitung von Anforderungen für die Ausschreibungsunterlagen
- Schnittstellen zu Umsystemen definieren
- Dokumentation der Prozesse für die Ausschreibung (keine SOLL-Prozesse)

Requirements



Nr.	Anforderungen/Funktionale Kriterien	Mass	Kompl.	Erfüllung
			Gewicht	grad / Gewichtung
	Mögliche Gesamtanzahl der Zuschlagskriterien		100%	0
	1. Service-Leistungen		20%	0
		Mass	Kompl.	
	1.1 Allgemeine Anforderungen an die Dienstleistung		20%	0
	1 Die Kriterien ist verantwortlich für:			
	- die Lieferung, Inbetriebnahme und Betrieb von Druckern und Multifunktionsgeräten (kopierfähige Druckinfrastruktur)			
	- das Durchführen von Geräte- und Software-Tests (Reklamationsmanagement)			
	- die Installation der Geräte (Drucker Auf- und Abbau)			
	- die Errichtung der Schichtanweisung und Schichtlogschichten			
	- die Schulung der Bediener (Anwender)			
	- die Schulung und Information der BenutzerInnen			

**Erstellung des Kriterienkataloges**  
**Ableitung der Anforderungen aus den Prozessen**  
 Weitere Workshops von Februar – April 2020

## Ziele:

- Bereinigung der Detailprozesse und Use Cases
- Erstellung des Kriterienkataloges
- Erstellung des Pflichtenheftes
- Erstellung des Vertrages
- Vorbereitung der Evaluation

## **Nächste Schritte und Weitere Informationen**

# Nächste Schritte

Datum	Beschreibung
15.11.2019	Ende der Online-Umfrage
30.11.2019	Auswertung der Umfrage Resultate und Ableitung Anforderungen an Schnittstellen und technische Voraussetzungen
30.11.2019	Prozesslandkarte und Übersicht Use Cases liegen final vor (grob)
28.02.2020	Detailprozesse sind erhoben und Use Cases sind beschrieben (details)
30.04.2020	Ausschreibungsunterlagen (Pflichtenheft, Anforderungskatalog) liegen final vor
Ab 01.05.2020	Evtl. Vernehmlassung der Ausschreibungsunterlagen in den eGov Gremien
Q3-Q4 2020	Ausschreibung und Evaluation der Fachapplikationen
Ab Q3 2021 – Q4 2022	Schrittweise Einführung der Fachapplikationen (inkl. Migration der Daten) bei Schulträgern im Kanton St.Gallen.

**Hinweis:** Die Fachanwendung «VRSG SV» und die Schüleradministrationslösung «LehrerOffice» bleiben bis zu diesem Zeitpunkt auf jeden Fall in Betrieb und werden weiterhin durch den Kanton finanziert.

# Weitere Informationen und Kontakt

## Homepage

Informationen zum E-Gov Projekt

→ **IT-Strategie**

**AVS/Volksschule 2022**



<https://www.sg.ch/bildung-sport/volksschule/aus-dem-amt/projekte/it-strategie.html>




## IT-Strategie AVS/Schule

Alle Themen	>
Bildung & Sport	>
Volksschule	>
Aus dem Amt	>
Projekte	>
<b>IT-Strategie</b>	

Das Projekt «IT-Strategie AVS/Volksschule 2022» beschäftigt sich mit der Konzeption und Umsetzung einer ebenen-übergreifenden Informatikstrategie zwischen dem Kanton und den Schulträgern.

### Projektgrundlagen

-  [Informatik-Strategie Schulverwaltung Volksschule 2019 - 2022](#) (772 kB, PDF, 12.12.2018)
-  [Publikation im Amtsblatt E-Government-Service «Amt für Volksschule / Schulträger»](#) (150 kB, PDF, 27.06.2019)

### Projektorganisation

-  [Organisationsstruktur](#) (79 kB, PDF, 15.10.2019)

### FAQ

- ✓ **Welche Ziele werden mit diesem Projekt verfolgt?**
- ✓ **Wie sieht der Zeitplan aus?**
- ✓ **Wie werden die verschiedenen Anspruchsgruppen in das Projekt eingebunden?**
- ✓ **Müssen in Zukunft alle Schulträger mit der neuen**

Marc Hänggi, Projektleiter

T +41 58 229 39 57

[marc.haenggi@sg.ch](mailto:marc.haenggi@sg.ch)

Kanton St.Gallen

Bildungsdepartement

Dienst für Finanzen und Informatik

eGovernment St.Gallen digital.

Vielen Dank!



Diskussion und Fragen

